

# **Die Landeszentrale Beratungs- und Koordinierungsstelle für Gehörlose Menschen in Niedersachsen sucht ein/eine MitarbeiterIn**

in der Geschäftsstelle: Gehörlosenverband Niedersachsen e.V.  
Adresse: Westerfeldstr. 7, 31177 Harsum  
wird zum: 01.06.2012  
ein/eine: Bürokraft  
mit einer wöchentlichen  
Arbeitszeit von: 39,8 Stunden

für folgende Tätigkeit gesucht:

- übliche Bürotätigkeiten
- Mitglieder- und Adressverwaltung
- Bestandserhebungen und Statistiken
- Vorbereitungen für Veranstaltungen und Seminare im Gehörlosenverband und Gehörlosen Sportverband
- Mitarbeit bei der Erstellung der Gehörlosenzeitung sowie deren Verkauf und Versand
- leichte Wartungsarbeiten der Büromaschinen
- Ausstellungstafeln für die Öffentlichkeitsarbeit bearbeiten

Erforderliche Vorkenntnisse:

- Sehr gute Kenntnisse in der deutschen Gebärdensprache
- Kenntnisse von Vereinsstrukturen
- Gute PC Kenntnisse insbesondere in Word , Excel und Bildbearbeitungsprogrammen
- Teamorientiertes Arbeiten
- Bereitschaft auch an Wochenenden zu arbeiten
- eine kaufmännische Ausbildung wäre von Vorteil, ist aber keine Bedingung

Schwerbehinderte insbesondere Hörgeschädigte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Bewerbungen richten Sie bitte mit Lichtbild und Lebenslauf an den  
Gehörlosenverband Niedersachsen e.V.  
Westerfeldstraße 7  
31177 Harsum